

Glosign

기업 매뉴얼

www.glosign.com



Index

용어 설명 3

기업 회원

기업 회원 가입하기 5

설정 페이지

설정 페이지 설명 9

일반 관리 12

구성원 관리 18

계약 통합 관리 30

API 관리 34

플랫폼

내부 결제 37

기업 서식 47

기업 계약 관리 52

용어 설명

권한	사용자가 이용할 수 있는 글로싸인 서비스의 범위를 말합니다.
계약 권한	<ul style="list-style-type: none"> - 조회 권한 : 조회 권한이 있는 기업 서식으로 진행된 기업 계약을 조회 및 다운로드 할 수 있는 권한을 말합니다. - 기업서명 사용 권한 : 기업서명을 날인할 수 있는 권한을 말합니다.
서식 권한	<ul style="list-style-type: none"> - 조회 권한 : 생성된 기업 서식을 열람할 수 있는 권한을 말합니다. - 수정 권한 : 생성된 기업 서식의 조건 및 정보를 수정할 수 있는 권한을 말합니다. - 생성 권한 : 새로운 기업 서식을 생성할 수 있는 권한을 말합니다. - 삭제 권한 : 생성된 기업 서식을 삭제할 수 있는 권한을 말합니다.
설정 권한	<ul style="list-style-type: none"> - 접근 권한 : 설정 페이지에 접근하고 수정할 수 있는 권한을 말합니다.
항목	기업 서식함 폴더를 말하며, 항목을 선택하여 서식 권한 부여가 가능합니다.
정책	개별 권한들을 하나로 묶은 집합을 말하며, 구성원에게 정책을 부여할 수 있습니다.
기본 제공형 정책	글로싸인에서 기본으로 제공하는 정책으로 삭제 및 정책 수정이 불가능합니다.
고객 관리형 정책	사용자가 정책 관리를 통해 새롭게 생성한 정책을 말합니다.



Company's Growth

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a goal to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes various marketing techniques that will help you to achieve the company's objectives and contribute to its growth. The objective will be based on how you gain your market share by analyzing marketing solutions.

Business Company

Customer analysis LTD
1234567890
1234567890

Category	2013	2014	2015	2016
Computers & Devices	101.2	149.9	192.9	240.53
Electronics	108.8	152.0	199.2	255.78
Clothing & Fashion	58.92	102.97	149.36	201.84
Health & Beauty	87.72	91.05	95.36	99.67
Home Appliances	4.774	4.774	4.774	4.774
Others	88	88	88	88

INVOICE

Date: 2016-06-01
Invoice No: 1234567890
Customer ID: 1234567890

Region	2015	2016	%Growth
Product A01	106,287	107,812	+1%
Product A02	91,828	99,915	+9%
Product A03	125,819	132,928	+6%
Product A04	278,181	303,283	+9%
Product B01	11,827	12,357	+4%
Product B02	538	558	+4%
Product B03	764	784	+3%
Product B04	545	565	+4%
Product B05	316	336	+6%
Product B06	25,329	26,595	+5%
Product B07	47,756	50,288	+5%

기업 회원

Glosign

글로싸인으로 안전하고 간편한 전자계약을 시작하세요.

개인으로 시작하기

개인에게 편리한 전자계약 서비스를 제공합니다.

1

기업으로 시작하기

기업 단위로 효율적인 전자계약 서비스를 제공합니다.

이미 계정이 있으신가요? [로그인하기](#)

NO.	설명
1	<p>기업회원으로 가입하기</p> <p>기업회원으로 회원가입 절차를 진행할 수 있습니다.</p> <p>단, 해당 방법을 통해 기업회원으로 가입하는 경우 새로운 기업 계정이 생성됩니다. 이미 생성된 기업 계정 내의 구성원으로 가입하고 싶으신 경우엔 기업 계정의 관리자에게 구성원 초대를 요청해주세요.</p> <p>*한 번 기업회원으로 가입한 계정은 다른 기업 계정으로 소속 변경이 불가능합니다.</p>

3

스마트한 기업들의 이유있는 선택!
글로벌싸인을 무료로 시작해보세요.

기업명
주식회사글로벌핸즈

관리자명
김글로벌

관리자 이메일 주소
kinglo@glohands.com

회사 연락처
+82 07088728826

사업자 등록번호
292-88-01246

기업 소재국가
대한민국

비밀번호
..... 비밀번호 보안 좋음

비밀번호 확인
.....

모두 동의합니다.
 글로벌싸인의 이용약관, 개인정보처리방침에 동의합니다.
 소식알림 및 수신에 동의합니다.(선택)

기업 회원가입

이미 계정이 있으신가요? [로그인하기](#)

4

이메일 주소로 인증번호를 발송하였습니다.
받으신 인증번호를 입력해주세요.

이메일 주소
kinglo@glohands.com

인증 번호
인증번호 입력 (10분 이내)

메일을 받지 못하셨나요? [재전송 하기](#)

완료

NO.	설명
3	<p>기업 정보 입력하기</p> <p>회원가입에 사용할 계정 정보를 입력해 주세요. 이용약관과 개인정보처리방침에 동의 후, [기업 회원가입] 버튼을 클릭해 주세요.</p>
4	<p>인증번호 확인하기</p> <p>가입한 이메일로 전송된 인증번호를 확인해 주세요.</p>

이메일 주소로 인증번호를 발송하였습니다.
받으신 인증번호를 입력해주세요.

이메일 주소
kinglo@glohands.com

인증 번호 **5**
RPDQLN

메일을 받지 못하셨나요? 재전송 하기

완료

인증 번호가 확인되었습니다.
가입하신 계정으로 로그인 해 주세요.

이메일 주소
kinglo@glohands.com

비밀번호
.....

로그인 **6**

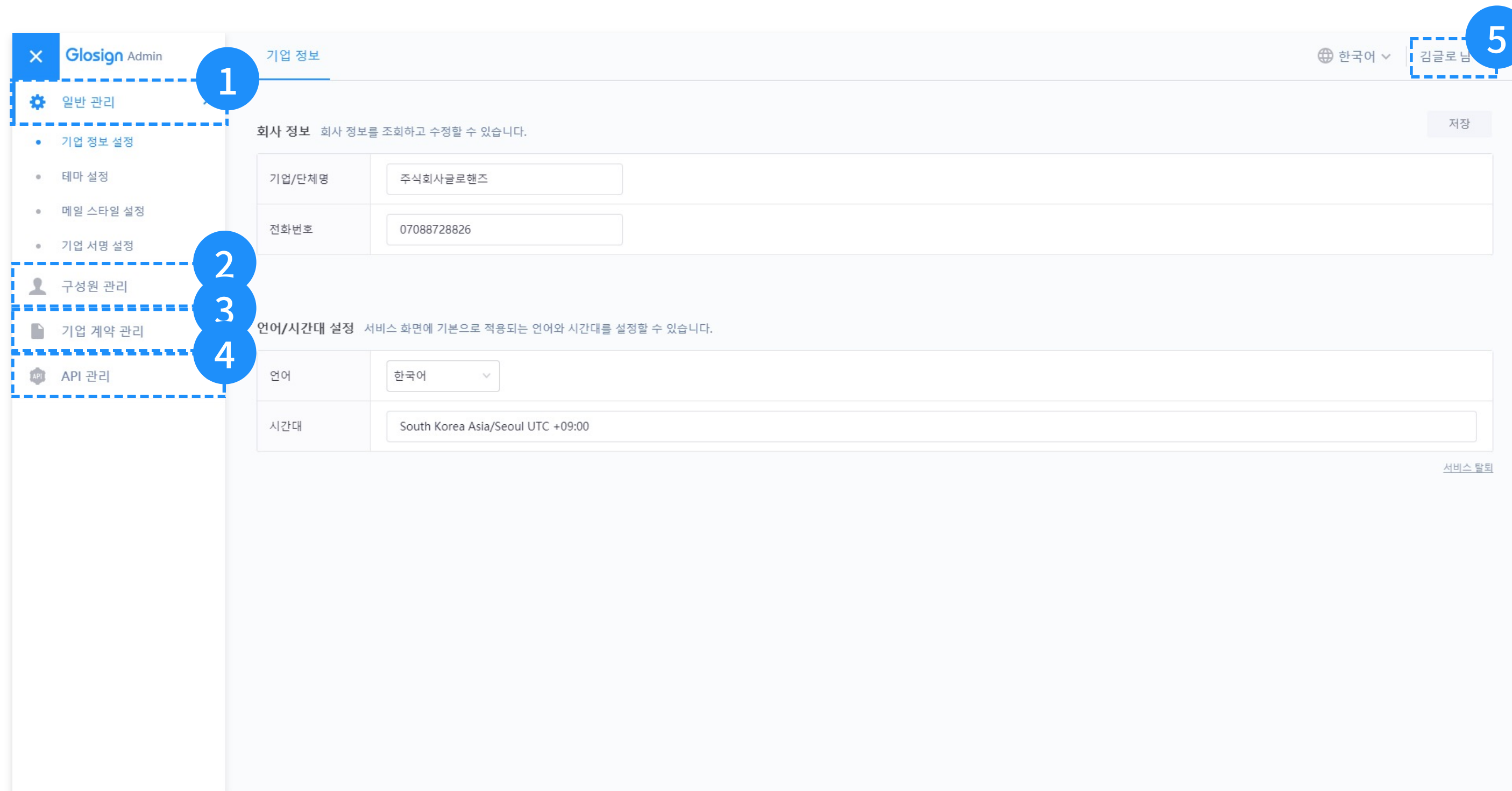
NO.	5	6
설명	<p>인증번호 입력하기 개인회원 혹은 기업회원으로 회원가입할 수 있습니다.</p>	<p>회원이입 완료 및 로그인하기 회원이입이 완료됐습니다! 로그인 후 글로싸인을 시작해 주세요.</p>

설정 페이지



The screenshot shows a document management interface. At the top right, there is a user profile dropdown menu. A callout box highlights this menu, showing the user's name '글로벌싸인', email 'glohandser@naver.com', and a '계약 시작하기' button. Below this, there are options for '건 요금제' (change/cancel) and '잔여 건수' (852건). The main menu includes '설정 페이지', '회원정보관리', '스마트 관리', '고객지원', and '인증센터'. A '로그아웃' button is at the bottom.

NO.	설명
1	<p>설정 페이지 접근</p> <p>오른쪽 상단의 계정명을 눌러 설정 페이지로 접근할 수 있습니다. 설정 페이지는 설정 권한이 부여된 구성원만 접근이 가능합니다.</p>



NO.	설명
1	<p>일반 관리</p> <p>글로벌사인 페이지를 커스터마이징하거나 메일 디자인을 수정할 수 있습니다.</p>
2	<p>구성원 관리</p> <p>기업의 구성원을 초대하고 조직관리를 할 수 있습니다.</p>
3	<p>기업 계약 관리</p> <p>기업에서 진행하고 있는 계약 정보를 확인할 수 있습니다.</p>
4	<p>API 관리</p> <p>글로벌사인 API를 사용하기 위한 Token 관리와 Webhook 설정을 할 수 있습니다.</p>
5	<p>나가기</p> <p>계약 관리 페이지로 이동하거나 로그아웃할 수 있습니다.</p>

일반 관리



Company's Growth

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes some ideas and long-term activities of marketing that will help with the growth of a company in a certain and continue to be successful. The objectives will be based on how you plan to reach your marketing objectives.

Category	2015	2014	2016	2018
Computers & Devices	101.2	14.97	1.719	
Electronics	108.69	115.291	102.912	
Clothing & Fashion	18.912	110.112	11.912	
Home Goods	87.112	91.112		
Auto Products				
Medical				
Others				

Business Company

Customer number: 170
100 Pennsylvania Avenue
Washington, D.C. 20004
Phone: 202-555-1234

INVOICE

Date: 10/10/2016
Invoice No: 100001
Customer ID: 222

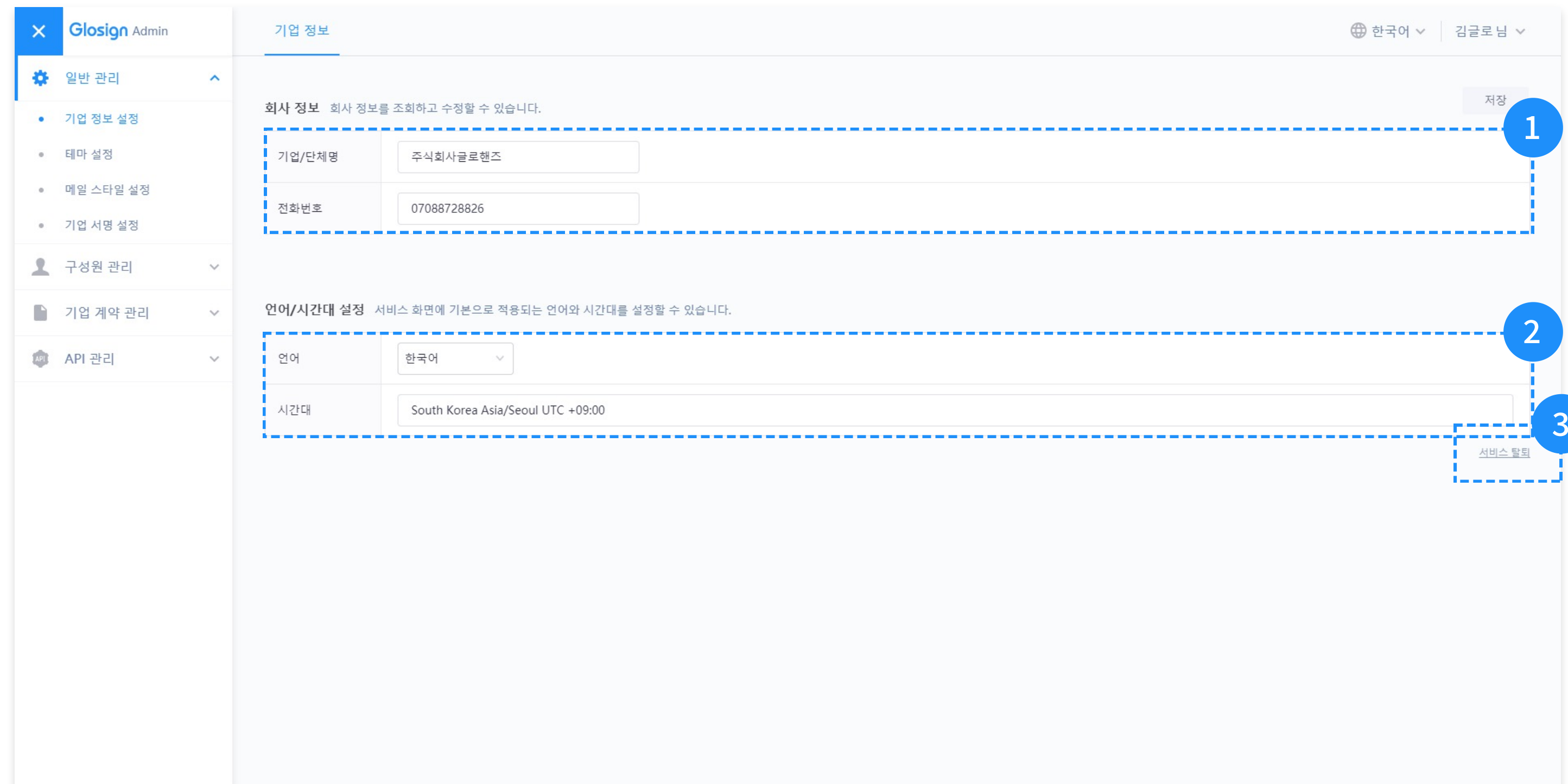
Contract

Contract

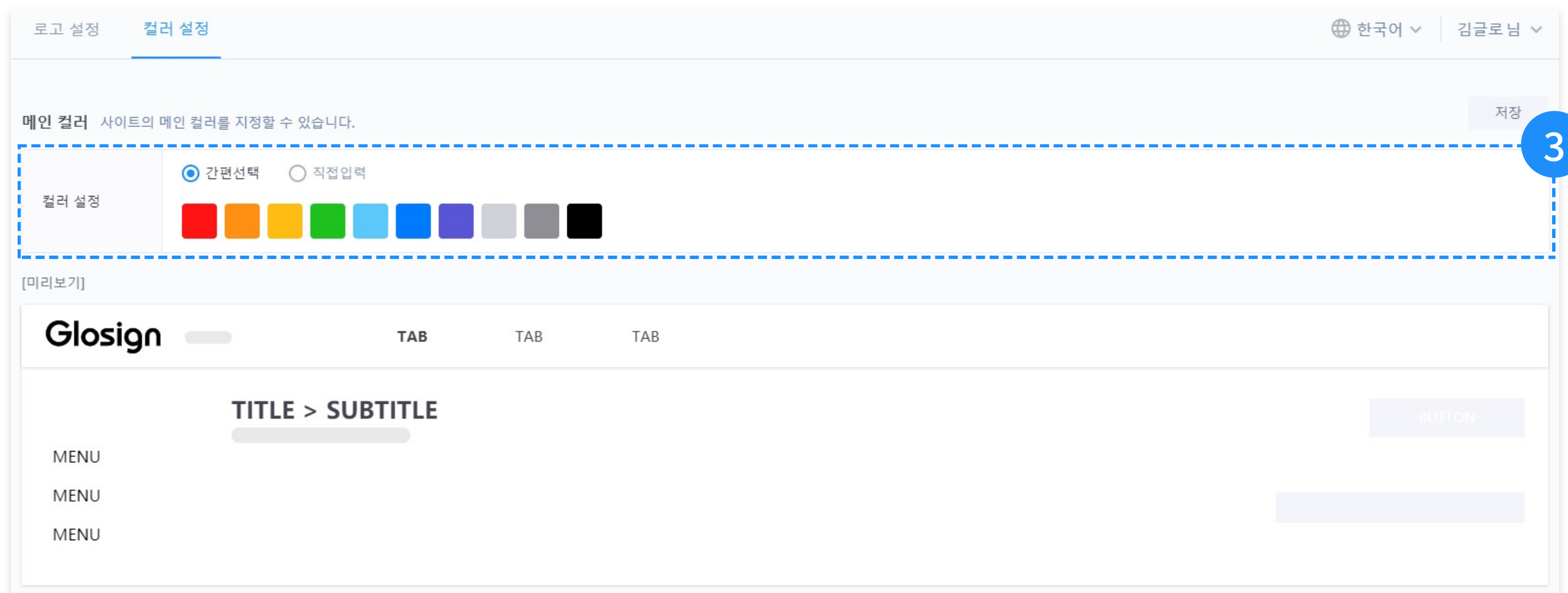
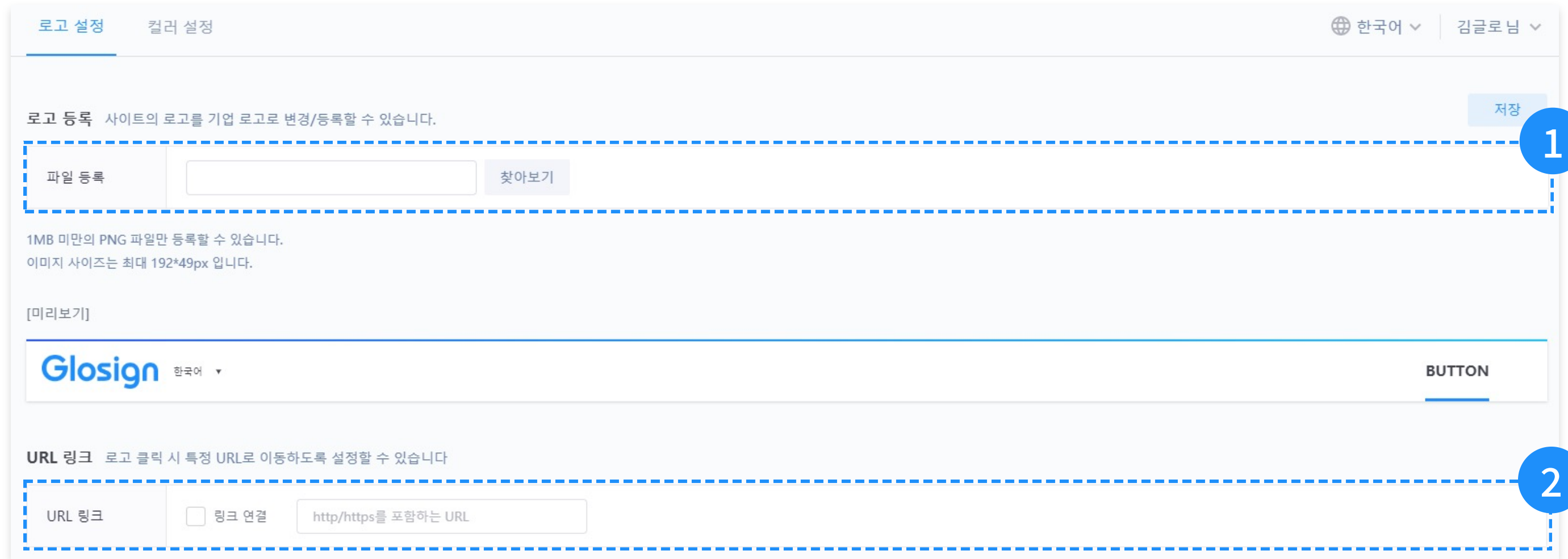
Contract

Region	Product	2015	2016	% Growth
Europe	Product A01	12,357	20,275	+64%
	Product A02	534	5,411	+919%
	Product A03	89,918	91,838	+2%
Australia	Product B01	123,928	125,819	+2%
	Product B02	278,181	278,181	+0%
	Product B03	11,827	11,827	+0%
Asia	Product C01	1,180	1,180	+0%
	Product C02	3,45	154	+4390%
	Product C03	25,595	47,256	+85%

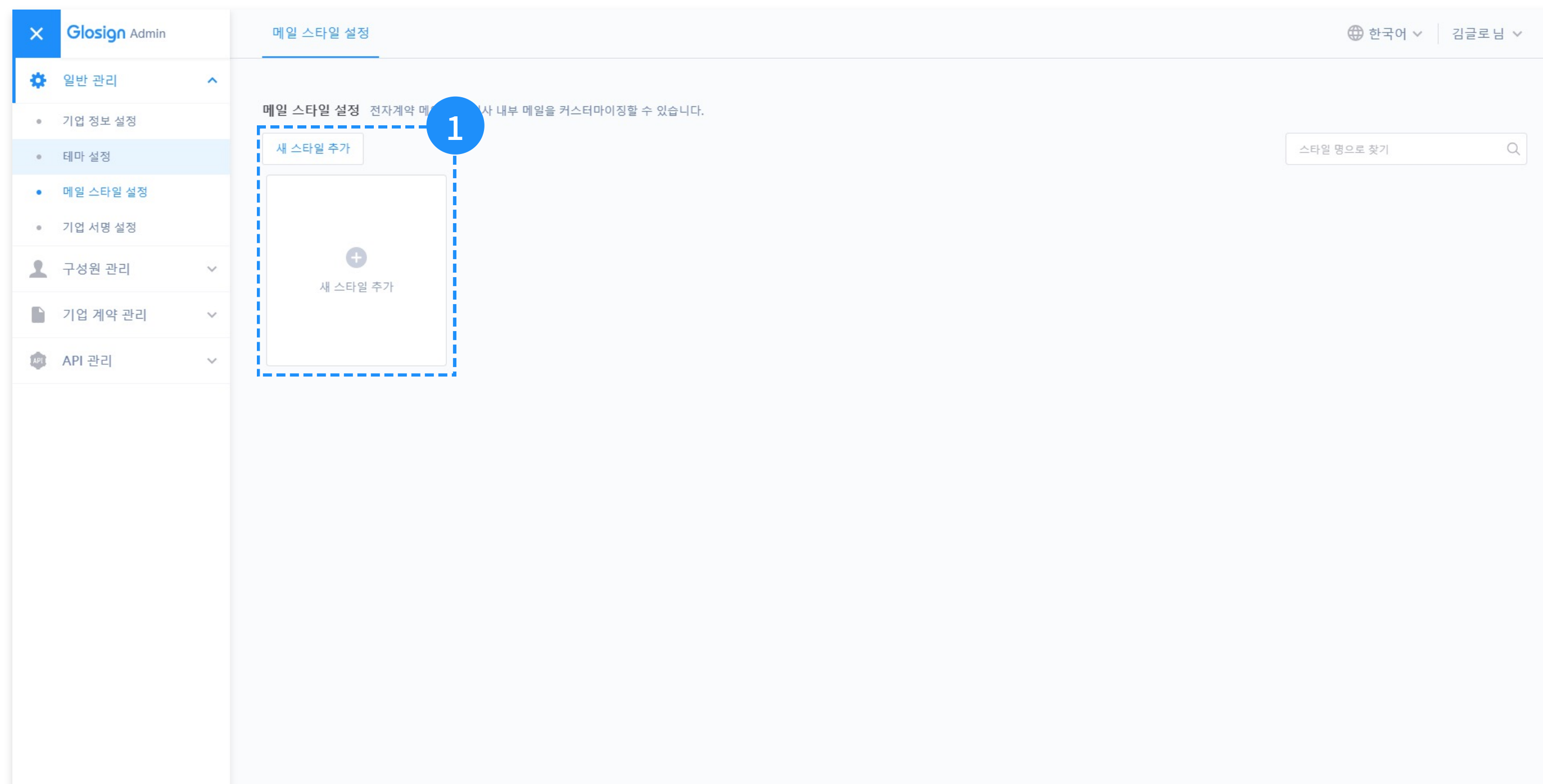




NO.	설명
1	<p>회사 정보 회사 이름과 전화번호를 수정할 수 있습니다.</p>
2	<p>언어/시간대 설정 글로벌 사이트에 적용되는 언어와 시간대를 변경할 수 있습니다.</p>
3	<p>서비스 탈퇴 글로벌 회원 탈퇴를 진행할 수 있습니다. 회원 탈퇴 시, 저장된 문서와 서명은 즉시 삭제되고 요금제 및 이용권은 복구, 환불되지 않습니다. 탈퇴 시점으로부터 5년 이내에 동일한 이메일로 재가입이 불가능합니다.</p>



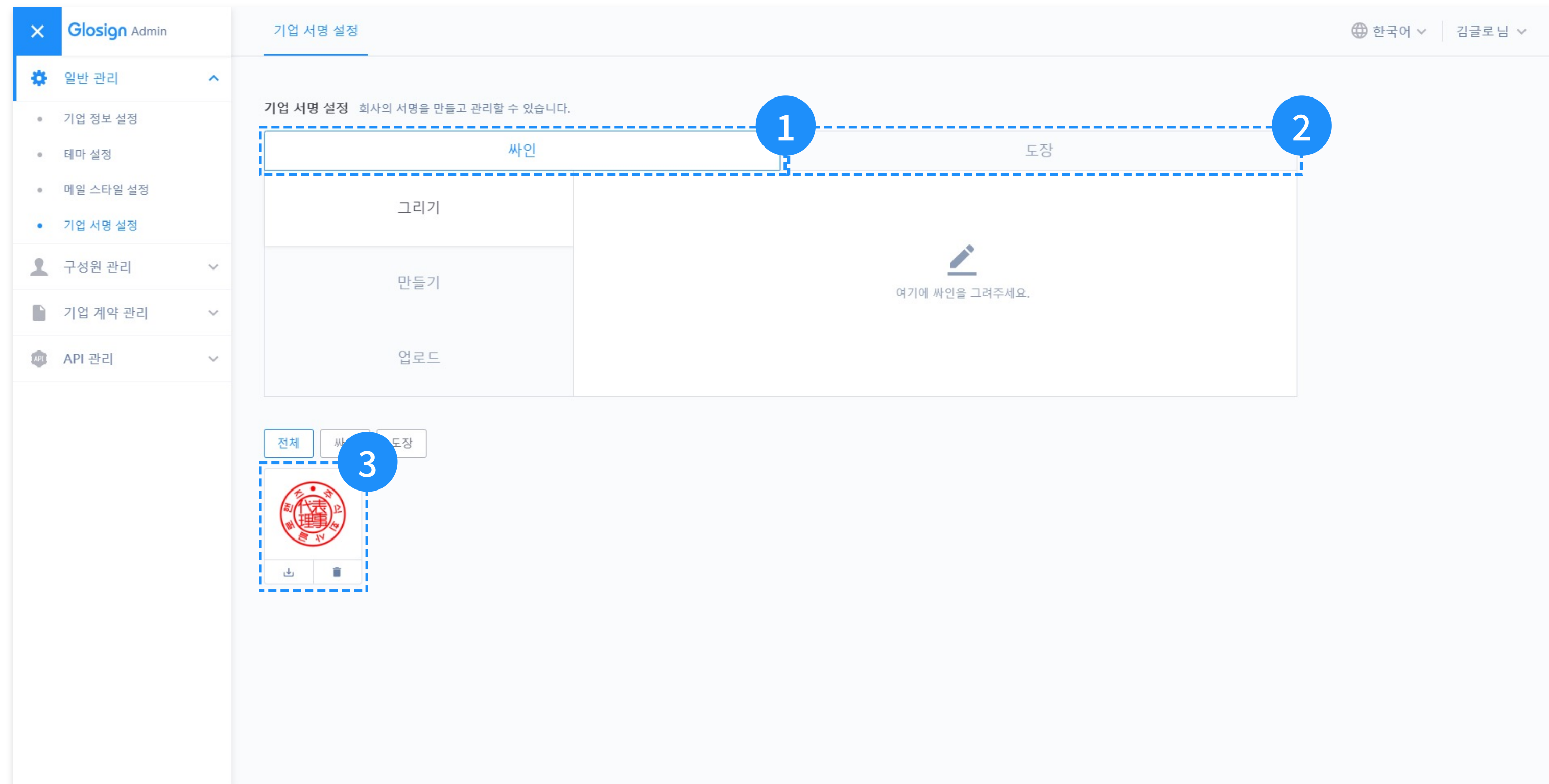
NO.	설명
1	로고 등록 글로싸인 사이트의 로고를 기업 로고로 변경할 수 있습니다.
2	URL 링크 로고에 URL 링크를 연결할 수 있습니다. 해당 설정 후 로고 클릭 시, 연결된 URL 링크로 이동합니다.
3	컬러 설정 글로싸인 사이트의 테마색을 변경할 수 있습니다.



NO.	설명
1	<p>메일 스타일 추가</p> <p>메일 스타일을 제작할 수 있습니다. 메일 스타일 적용 시, 글로싸인 기본 메일 스타일 대신 해당 메일 스타일로 계약 전송이 가능합니다. 메일 로고/컬러 설정, 메일 텍스트 수정 등을 통해 계약 메일을 커스터마이징해 보세요.</p>



NO.	2	3
설명	<p>메일 커스터마이징 로고 설정, 텍스트 설정, 버튼 설정, 필수 정보 입력을 통해 메일을 커스터마이징해 주세요.</p>	<p>대체 텍스트 입력 글로싸인 기본 메일의 텍스트 대신 들어갈 텍스트를 상황별 메일마다 입력 및 설정해 주세요.</p>



NO.	설명
1	<p>싸인 만들기</p> <p>회사 싸인을 그리기, 만들기, 업로드 방식으로 제작할 수 있습니다.</p>
2	<p>도장 만들기</p> <p>회사 도장을 일반도장, 법인도장, 업로드 방식으로 제작할 수 있습니다.</p>
3	<p>관리하기</p> <p>생성 및 저장된 싸인 및 도장을 이미지 파일로 다운 받거나 삭제할 수 있습니다.</p>



Company's Growth



Category	2013	2014	2015	2016
Computers & Devices	101.2	109.9	112.2	117.9
Electronics	108.8	115.2	118.9	125.8
Control & Fashion	58.9	61.1	62.1	63.9
Smart City	87.1	91.2	93.1	95.8
Auto Platform	1.1	1.2	1.3	1.4
Others	1.1	1.2	1.3	1.4

Business Company
 123 Computer Street
 Sydney, NSW 2000
 Australia
 Tel: +61 2 9999 9999

Customer account: 170
 88 Performance Street
 Sydney, NSW 2000
 Australia
 Tel: +61 2 999 9999

INVOICE
 Date: 2016-06-22
 Invoice No: 000001222
 Customer ID: 222

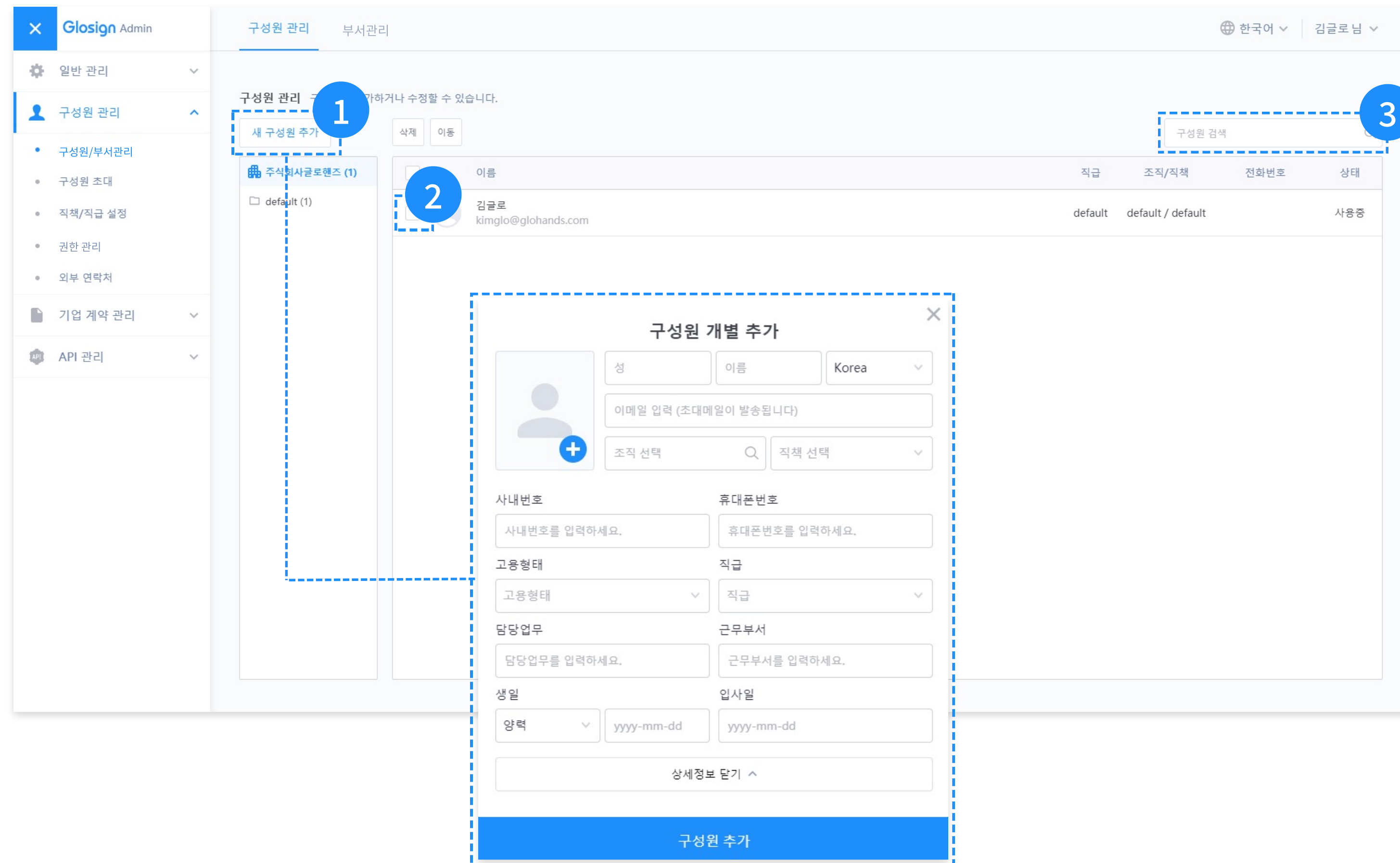
Contract

Contract No: 123456789

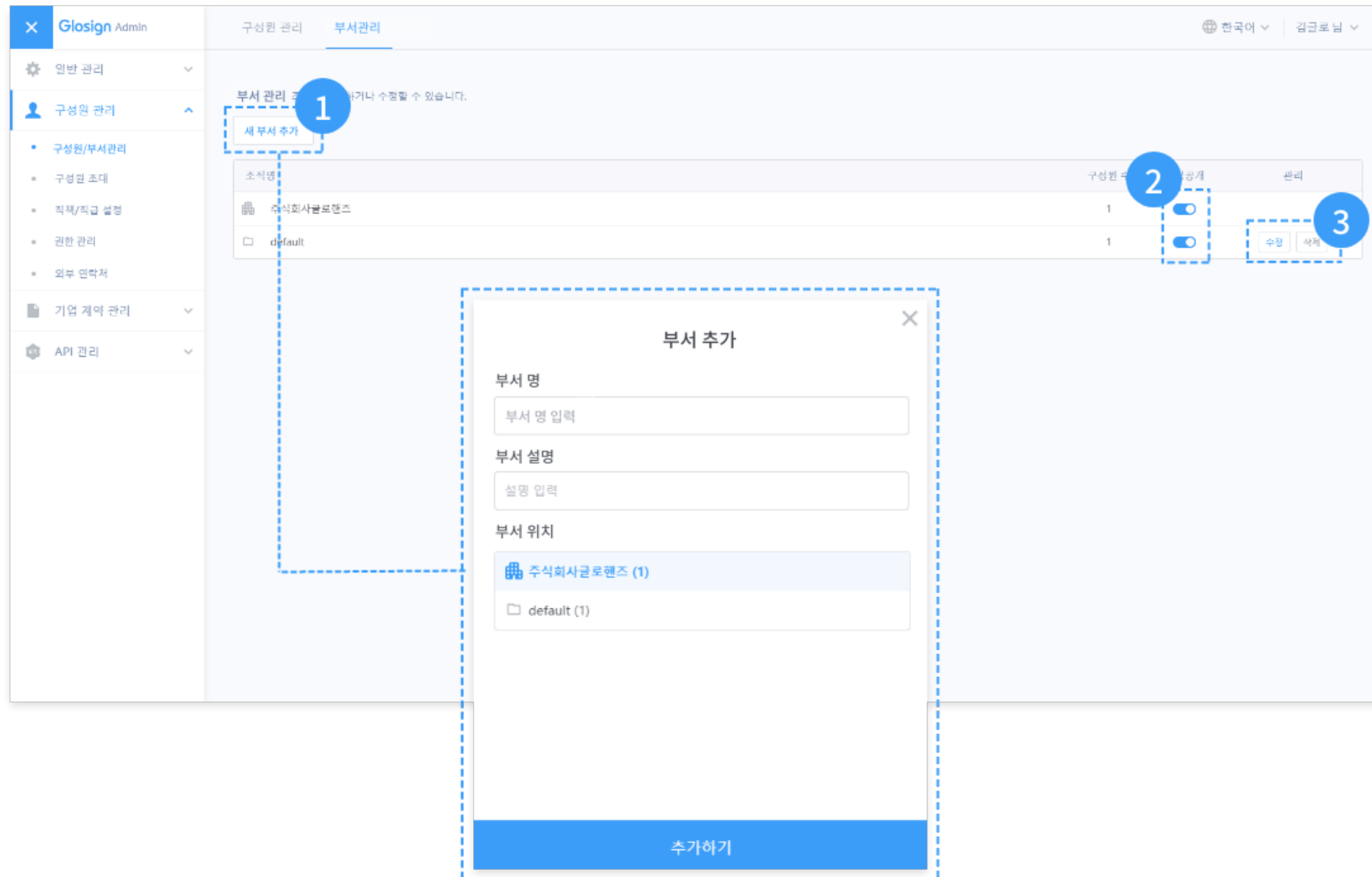
This contract is made between the undersigned and the undersigned for the purpose of providing the undersigned with the right of marketing the undersigned's products in the territory of the undersigned. The undersigned will be based on how you gain sales by marketing the undersigned's products in the territory of the undersigned. The undersigned will be based on how you gain sales by marketing the undersigned's products in the territory of the undersigned. The undersigned will be based on how you gain sales by marketing the undersigned's products in the territory of the undersigned. The undersigned will be based on how you gain sales by marketing the undersigned's products in the territory of the undersigned.

Region	2015	2016	%Growth
Europe	12,357	20,275	+64%
Product A01	534	5,441	+923%
Product A02	543	784	+44%
Product A03	456	456	0%
Product A04	13,880	25,328	+82%
Product B01	190	154	-19%
Product B02	190	154	-19%
Product B03	25,593	41,256	+61%

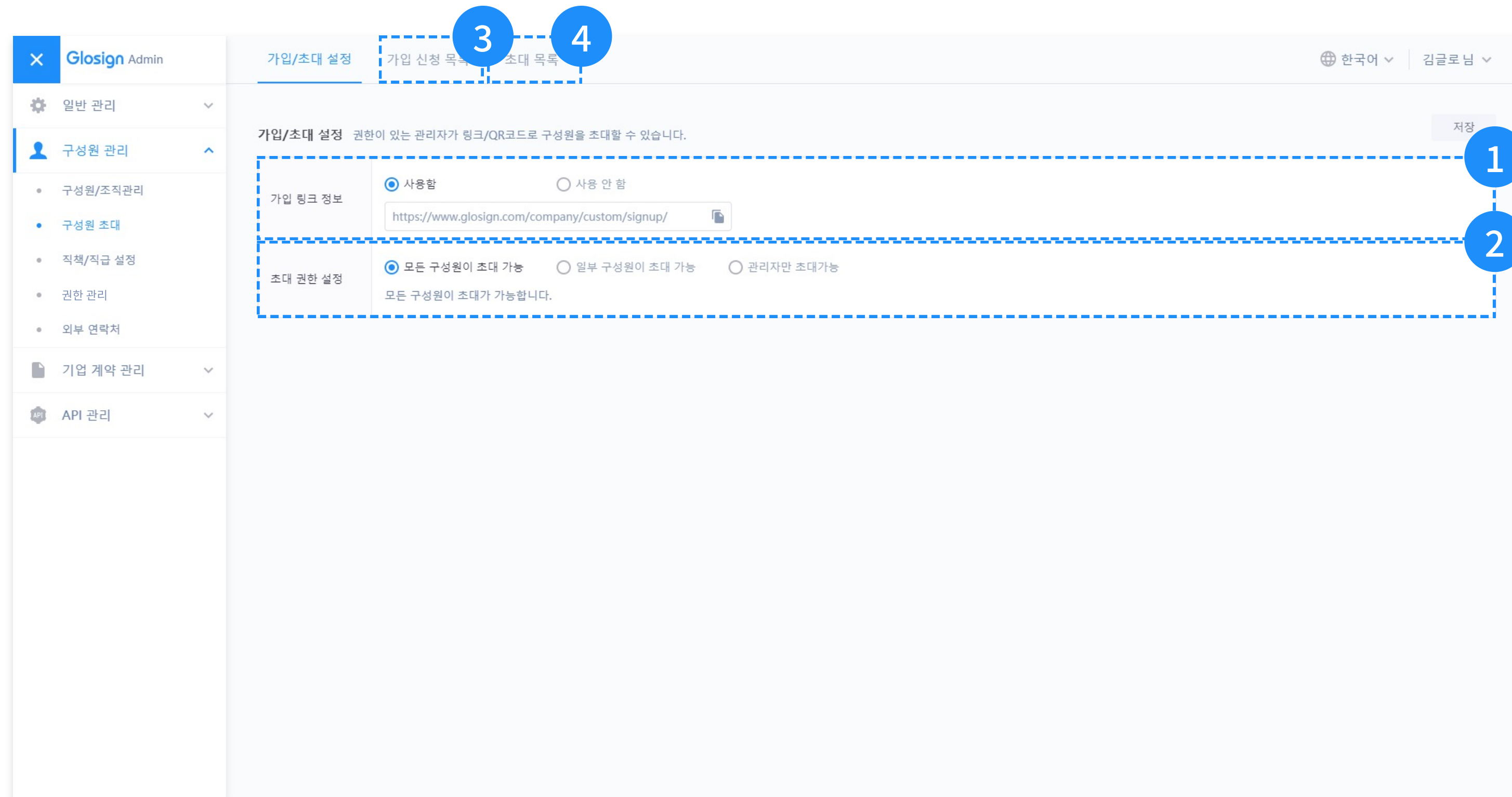
구성원 관리



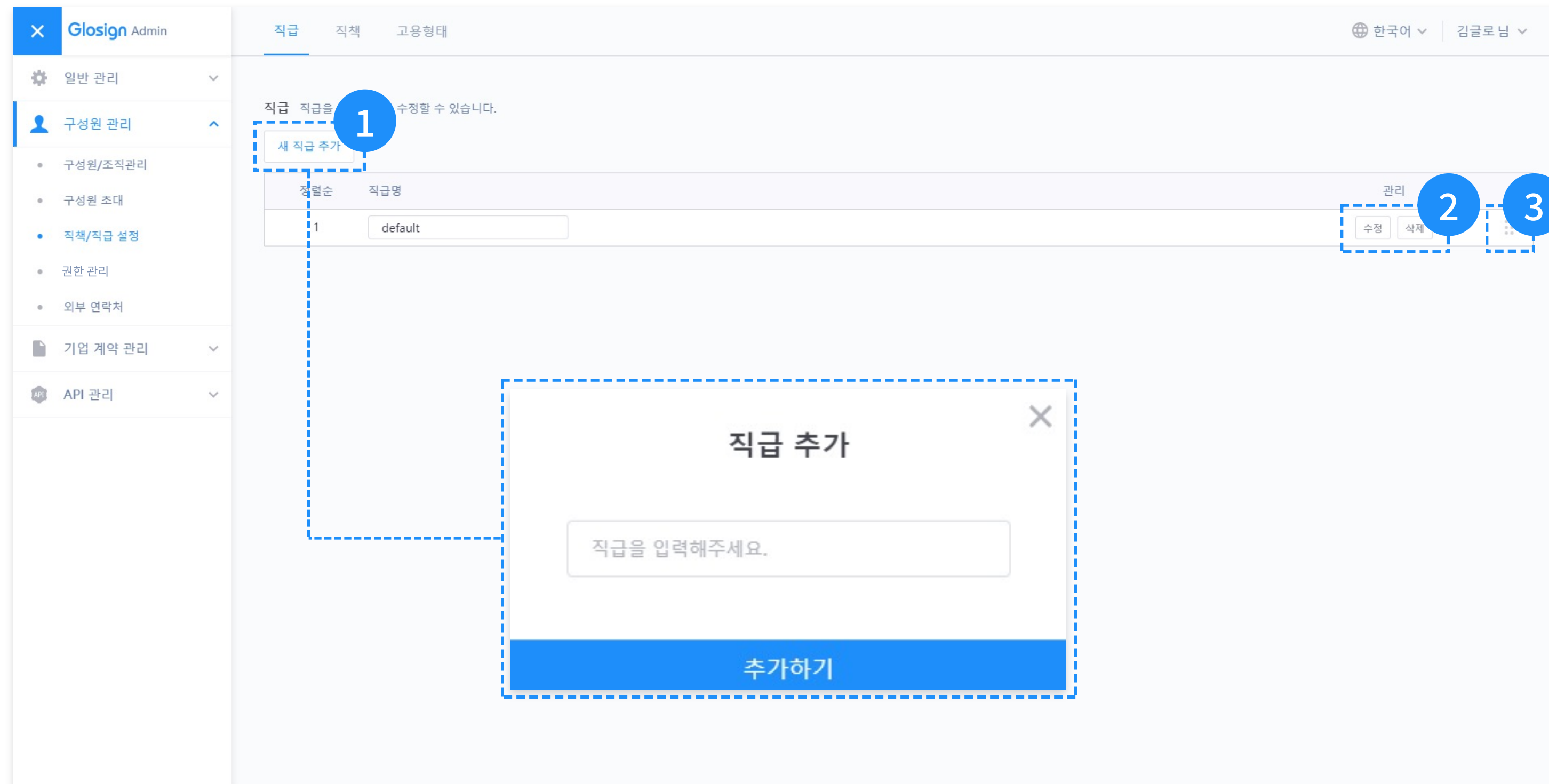
NO.	설명
1	<p>구성원 추가</p> <p>구성원을 추가할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본정보: 성, 이름, 국적, 이메일, 부서, 직책 - 상세정보: 사내번호, 휴대폰번호, 고용형태, 직급, 담당업무, 근무부서, 생일, 입사일
2	<p>구성원 이동 및 삭제</p> <p>구성원의 체크박스 클릭 시, 해당 구성원을 조직 이동하거나 삭제할 수 있습니다.</p>
3	<p>구성원 검색</p> <p>구성원을 이름으로 검색할 수 있습니다.</p>



NO.	설명
1	<p>새 부서 추가</p> <p>[새 부서 추가] 버튼을 클릭해 부서를 추가할 수 있습니다. 부서 명과 부서 설명을 입력해 주세요. 마지막으로 부서 위치를 선택한 후, [추가] 버튼을 클릭해 주세요.</p>
2	<p>부서공개 여부 설정</p> <p>[ON/OFF 슬라이드] 버튼으로 부서공개 여부를 설정할 수 있습니다.</p>
3	<p>부서 관리</p> <p>해당 부서를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.</p>



NO.	설명
1	<p>가입 링크 정보</p> <p>가입 링크를 초대 링크로 보낼 수 있습니다. [복사] 버튼 클릭 후, 링크를 이메일, 문자 또는 모바일 메신저 등에 붙여넣기해 주세요. 초대를 받은 상대방은 링크를 통해 가입신청할 수 있습니다.</p>
2	<p>초대 권한 설정</p> <p>초대를 보낼 수 있는 권한을 설정할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 모든 구성원이 초대 가능: 모든 구성원이 초대를 보낼 수 있습니다. - 일부 구성원이 초대 가능: 초대 권한을 부여받은 일부 구성원만 초대를 보낼 수 있습니다. - 관리자만 초대 가능: 관리자만 초대를 보낼 수 있습니다.
3	<p>가입 신청 목록</p> <p>링크/QR 코드를 통해 가입신청한 구성원을 확인하고 가입 승인 처리할 수 있습니다.</p>
4	<p>초대 목록</p> <p>초대를 받은 구성원 목록을 확인하고, 취소하거나 삭제할 수 있습니다.</p>



NO.	설명
1	<p>직책, 직급, 고용형태</p> <p>버튼 클릭 시, 직책, 직급 또는 고용형태를 추가할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직급: 예) 사원, 대리, 과장, 차장, 부장 등 - 직책: 예) 팀장, 파트장, CTO, CFO, CEO 등 - 고용형태: 예) 정규직, 계약직 등 <p>* 직급과 직책은 혼용될 수 있으며, 자유롭게 사용 가능합니다.</p>
2	<p>수정 및 삭제</p> <p>직급, 직책 또는 고용형태를 수정하거나 삭제할 수 있습니다.</p>
3	<p>순서 설정</p> <p>순서를 변경하고자 하는 직급, 직책 또는 고용 형태를 선택 후, 리스트에서 순서를 변경할 수 있습니다. 순서 변경 후 상단에 나타나는 [순서 저장] 버튼을 클릭해 주세요.</p>

정책 부여 구성원에게 정책을 부여하고 관리할 수 있습니다.

1. 구성원 목록

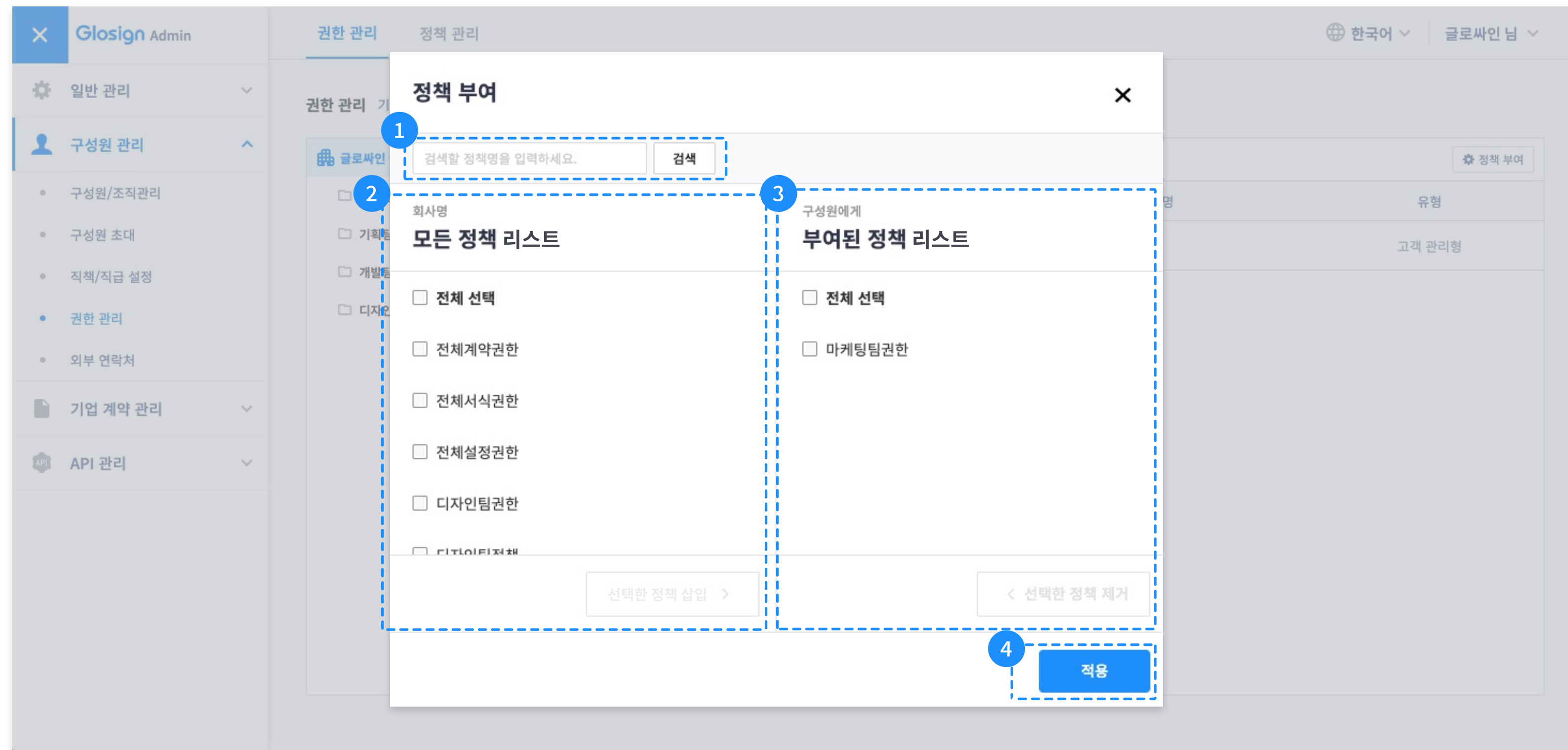
- 마케팅팀 (8)
- 기획팀 (4)
- 개발팀 (15)
- 디자인팀 (3)

2. 정책명 | 유형

<input type="checkbox"/>	전체서식권한	기본 제공형
<input type="checkbox"/>	전체계약권한	기본 제공형
<input type="checkbox"/>	전체설정권한	기본 제공형
<input checked="" type="checkbox"/>	마케팅팀권한	고객 관리형

3. 부여된 정책 리스트

NO.	설명
1	<p>구성원 목록</p> <p>사내 구성원 목록을 확인할 수 있으며, 구성원을 클릭하여 정책을 부여할 수 있습니다.</p>
2	<p>정책 부여</p> <p>팝업을 통해 선택한 구성원에게 정책을 부여할 수 있습니다.</p>
3	<p>부여된 정책 리스트</p> <p>해당 구성원에게 부여된 정책 리스트를 한 눈에 확인할 수 있으며, 체크박스 선택을 통해 구성원에게 부여된 정책을 삭제할 수 있습니다.</p>



NO.	설명
1	<p>정책 검색</p> <p>원하는 정책명을 검색하여 정책을 빠르게 찾을 수 있습니다.</p>
2	<p>모든 정책 리스트</p> <p>기업에 생성된 모든 정책 리스트를 확인할 수 있으며, 부여할 정책을 선택해 [선택한 정책 삽입] 버튼을 누르면 부여된 정책 리스트로 이동합니다.</p>
3	<p>부여된 정책 리스트</p> <p>구성원에게 부여할 정책 리스트를 확인할 수 있으며, 리스트에서 제거할 정책을 선택하고 [선택한 정책 제거] 버튼을 눌러 부여된 정책 리스트에서 제거할 수 있습니다.</p>
4	<p>적용</p> <p>해당 구성원에게 부여된 정책 리스트에 있는 정책이 적용됩니다.</p>

정책 생성 권한들을 조합해 원하는 정책을 생성할 수 있습니다.

정책 리스트

복사 삭제

전체계약권한 기본 제공형 >

전체서식권한 기본 제공형 >

전체설정권한 기본 제공형 >

마케팅팀권한 고객 관리형 >

디자인팀권한 고객 관리형 >

권한 **마케팅팀권한**

항목 검색어를 입력하세요. 검색 초기화

서비스	항목	권한
계약	전체	조회
설정	전체	접근

정책 생성

정책 수정

NO.	설명
1	정책 리스트 생성된 정책 리스트들을 확인 할 수 있습니다.
2	정책 복사/삭제 정책을 선택하여 복사 및 삭제를 할 수 있습니다. 정책 삭제는 고객 관리형 정책만 가능합니다.
3	권한 리스트 정책에 추가한 권한 리스트를 확인할 수 있으며, 서비스/ 항목/ 권한을 검색이 가능합니다.
4	정책 수정 생성된 정책의 권한을 수정할 수 있습니다.
5	정책 생성 새로운 정책을 생성할 수 있습니다.

정책 생성 과정

(*항목은 서식 권한에서만 선택 가능합니다.)

1. 정책명 입력 → 2. '서비스' 카테고리 선택 > '권한' 선택 → 3. '항목 선택' 을 눌러 권한을 부여할 서식 폴더를 선택 → 4. '선택된 내용 삽입'을 눌러 정책에 추가 → 5. '최종 정책 생성'을 눌러 정책 생성



NO.	설명
1	<p>서비스 카테고리 선택</p> <p>권한의 서비스 카테고리를 선택합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계약: 기업 계약에 대한 권한을 선택 가능 - 서식: 기업 서식에 대한 권한을 선택 가능 - 설정: 설정 페이지에 대한 권한 선택 가능
2	<p>권한 선택</p> <p>선택한 서비스에 속한 권한을 선택합니다.</p>
3	<p>권한 리스트로 삽입</p> <p>정책 권한 리스트에 선택한 권한을 삽입합니다.</p>
4	<p>선택한 권한 리스트 확인</p> <p>생성할 정책에 부여된 권한 리스트를 확인하고 권한을 선택하여 리스트에서 제거할 수 있습니다.</p>
5	<p>최종 정책 생성</p> <p>선택한 권한 리스트로 정책을 생성합니다.</p>

정책 생성 과정

(*항목은 서식 권한에서만 선택 가능합니다.)

1. 정책명 입력 → 2. '서비스' 카테고리 선택 > '권한' 선택 → 3. '항목 선택' 을 눌러 권한을 부여할 서식 폴더를 선택 → 4. '선택된 내용 삽입'을 눌러 정책에 추가 → 5. '최종 정책 생성'을 눌러 정책 생성

The screenshot shows the '정책 생성' (Policy Creation) page in Glosign. The left sidebar contains navigation options like '일반 관리', '구성원 관리', and 'API 관리'. The main area is titled '정책 생성' and includes a '정책 정보 입력' section with fields for '정책명' (Policy Name), '서비스' (Service), '권한' (Permissions), and '항목' (Items). A modal window titled '항목 선택' (Item Selection) is open, showing a list of '서식' (Templates) with checkboxes for '마케팅팀 서식', '디자인팀 서식', '개발팀 서식', and '영업팀 서식'. The '마케팅팀 서식' checkbox is checked. The modal also has a '선택 완료' (Select Done) button and a '리스트에서 제거' (Remove from List) button. Numbered callouts 1-4 highlight the policy name input, the service dropdown, the '항목 선택' button, and the '선택 완료' button respectively.

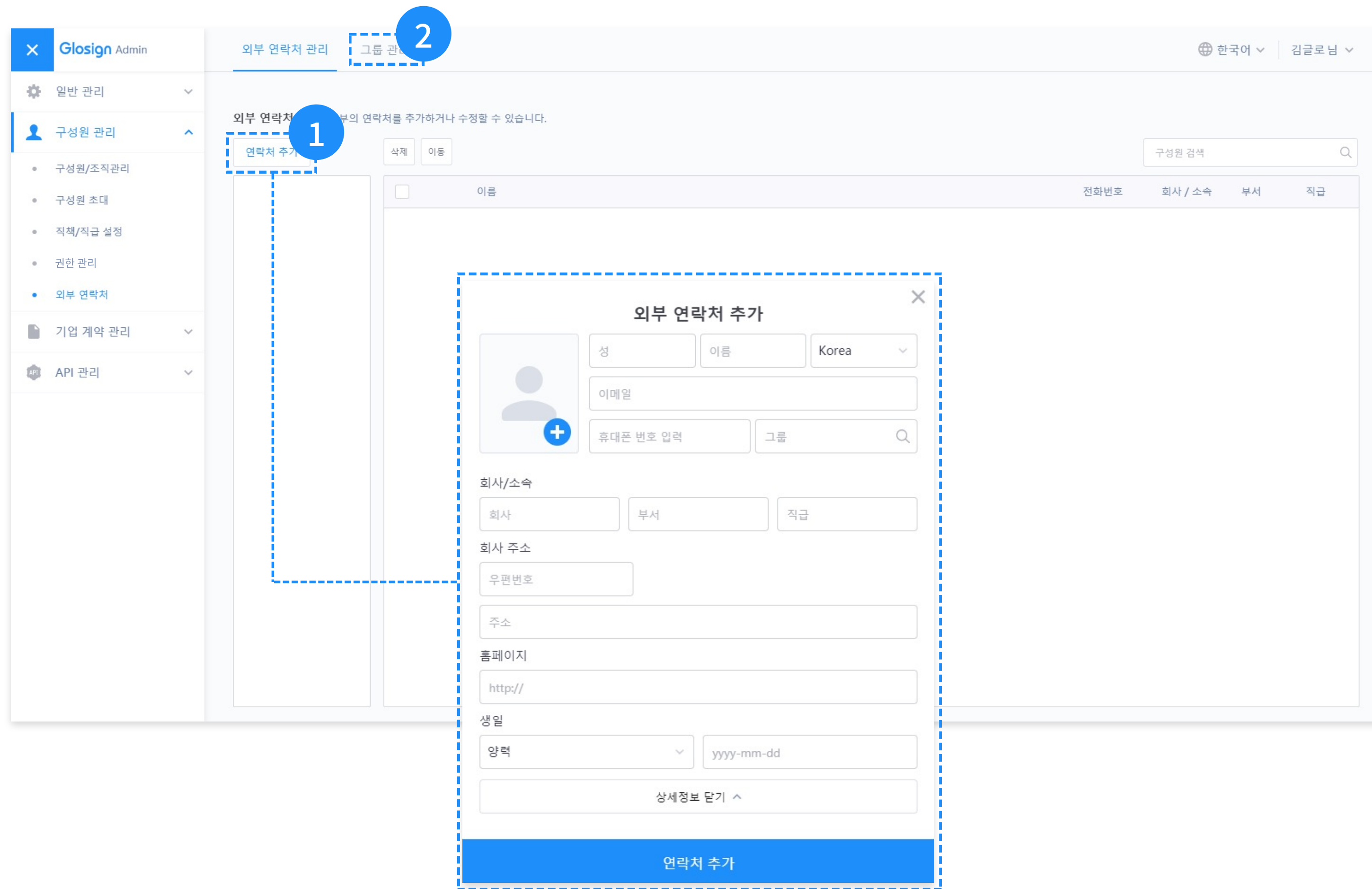
NO.	설명
1	서비스 카테고리 '서식' 선택 카테고리에서 '서식'을 선택합니다.
2	권한 선택 생성, 조회, 수정, 삭제 권한 중 하나를 선택합니다.
3	항목 선택 권한을 부여할 기업서식함 폴더를 선택할 수 있습니다. 선택한 기업서식함 폴더 내의 모든 서식에 해당 권한이 부여됩니다.
4	항목 선택 완료 권한을 부여할 항목 선택을 완료합니다.

CASE 1	기업서식함 [폴더A]에 있는 서식을 조회, 생성, 수정, 삭제할 수 있는 정책
<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 [서식] > 권한 [조회] > 항목 [폴더A] - 권한 [생성] > 항목 [폴더A] - 권한 [수정] > 항목 [폴더A] - 권한 [삭제] > 항목 [폴더A] 	

CASE 2	기업서식함 [폴더A]로 진행된 기업 구성원의 모든 계약 이력을 확인할 수 있는 정책
<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 [계약] > 권한 [조회] - 서비스 [서식] > 권한 [조회] > 항목 [폴더A] <p>* 기업서식함의 개별 폴더에 서식 '조회' 권한이 부여되고 계약 '조회' 권한이 부여되면, 조회할 수 있는 서식으로 진행된 기업 구성원들의 계약 이력을 확인할 수 있습니다.</p>	

CASE 3	기업서식함 폴더를 관리하고 기업서식함 [폴더A]를 삭제할 수 있는 정책
<ul style="list-style-type: none"> - 서비스 [설정] > 권한 [접근] <p>*설정페이지 > 통합 계약관리 > 기업 서식관리 > 기업 서식 폴더 관리에서 기업서식함 폴더를 추가, 수정, 삭제하실 수 있습니다.</p>	

CASE 4	기업서식함 [폴더A]에 있는 서식으로 계약을 진행할 수 있는 정책
<ul style="list-style-type: none"> - 카테고리 [서식] > 권한 [조회] > 항목 [폴더A] 	



NO.	설명
1	<p>연락처 추가 [연락처 추가] 버튼을 클릭해 연락처를 추가할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본정보: 성, 이름, 국적, 이메일, 휴대폰 번호, 그룹 - 상세정보: 회사, 부서, 직급, 회사 주소, 홈페이지, 생일을 입력할 수 있습니다.
2	<p>그룹 관리 연락처의 그룹을 추가 및 관리할 수 있습니다.</p>



계약 통합 관리

Company's Growth

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a goal to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes various activities and programs that will help you achieve the company's objective and contribute to its growth. The objectives will be based on how you plan to increase sales and achieve the company's target.



Opportunities to increase sales and achieve the company's target.

Category	2013	2014	2015	2016
Computers & Devices	101.2	109.9	118.6	127.3
Electronics	108.8	117.5	126.2	134.9
Control & Fashion	116.4	125.1	133.8	142.5
Smart Utility	124.0	132.7	141.4	150.1
Auto Platform	131.6	140.3	149.0	157.7
Mobile	139.2	147.9	156.6	165.3
Others	146.8	155.5	164.2	172.9

Business Company

Customer account: 170
123 Corporation Street
123456789
123456789

INVOICE

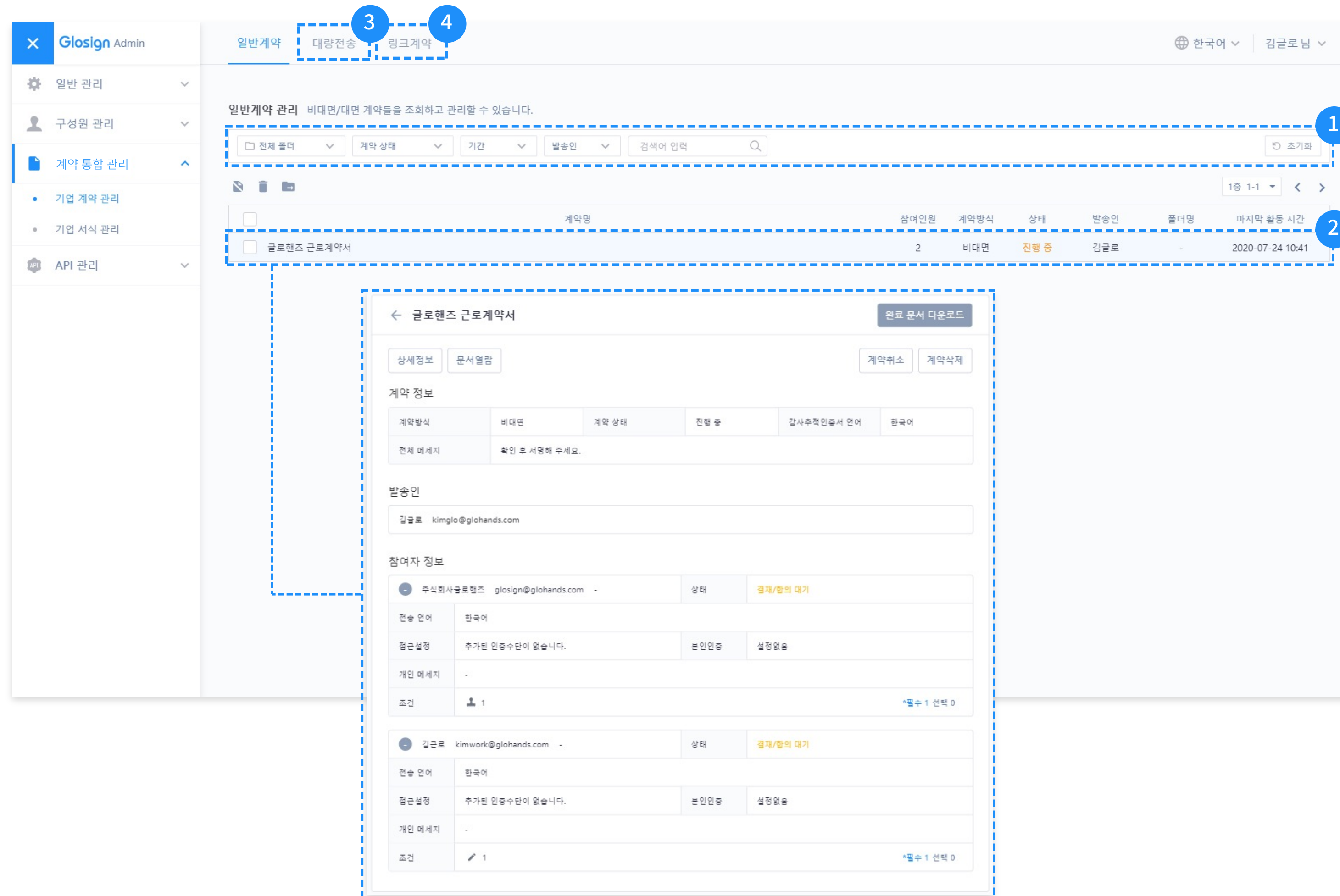
Date: 2016-01-01
Invoice No: 123456789
Customer ID: 123456789

Item	Quantity	Amount
Product A	100	240.53
Product B	50	815.75
Product C	20	100.00
Product D	10	100.00
Product E	5	25.00

Region	2015	2016	%Growth
Europe	12,357	20,275	+64%
Product A01	534	5,441	+923%
Product A02	543	784	+44%
Product A03	456	456	0%
Product A04	43,880	25,328	-42%
Product B01	1,816	1,816	0%
Product B02	190	190	0%
Product B03	134	134	0%
Product B04	47,756	47,756	0%

Product	2015	2016
Product A	107,812	106,287
Product B	89,915	91,838
Product C	123,928	125,819
Product D	100,000	100,000
Product E	100,000	100,000

Product B: North America
Product A: Australia
Product A: Europe
Product A: Asia



NO.	설명
1	<h3>계약 관리 및 검색</h3> <p>폴더를 생성 및 수정할 수 있습니다. 계약 상태, 기간, 발송인에 따라 모아보거나 검색할 수 있습니다.</p>
2	<h3>계약 상세 정보</h3> <p>계약 클릭 시, 해당 계약의 상세정보를 확인할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상세정보 - 문서 열람 - 완료 문서 다운로드
3	<h3>대량전송</h3> <p>대량전송으로 진행한 계약의 정보를 확인할 수 있습니다.</p>
4	<h3>링크계약</h3> <p>링크계약으로 진행한 계약의 정보를 확인할 수 있습니다.</p>

Glosign 설정
기업 서식 관리
기업 서식 폴더 관리
한국어
김글로님

기업 서식 관리 기업 서식을 조회하고 관리할 수 있습니다.

전체 폴더 기간 생성자 초기화

<input type="checkbox"/>	서식명	참여자 수	생성자	폴더명	마지막 활동시간
<input type="checkbox"/>	마케팅자료	1	글로씨인	개발팀 서식	2021-07-15 11:14
<input type="checkbox"/>	근로계약서	1	글로씨인	디자인팀 서식	2021-05-20 18:06
<input type="checkbox"/>	개인정보이용동의서샘플	2	글로씨인	-	2021-05-14 18:26
<input type="checkbox"/>	수입물품매매계약서(5-14 18:26
<input type="checkbox"/>	[별지제7호서식]민원				5-14 18:26
<input type="checkbox"/>	표준물품매매계약서				5-14 18:26
<input type="checkbox"/>	합작투자계약서_국문				5-14 18:25
<input type="checkbox"/>	합작투자계약서_국문				5-14 18:25
<input type="checkbox"/>	대중문화예술인+방송				5-14 18:25
<input type="checkbox"/>	근로계약서_사본_사				5-14 18:25

← 마케팅자료

서식 정보

서식명	마케팅자료
설명	-
참여자	1명
생성자	글로씨인(기획팀/사원/default)
생성시간	2021-05-20 18:23
마지막 수정시간	2021-07-15 11:14

참여자 정보

참여자

조건 *필수 1 선택 0 / 1

NO.	설명
1	<p>서식 검색</p> <p>기업 서식을 폴더, 생성일, 생성자, 이름으로 검색하여 찾을 수 있습니다.</p>
2	<p>서식 상세 정보</p> <p>서식명을 누르면 해당 서식에 대한 상세 정보를 알 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서식 정보 - 서식 미리보기 - 참여자 정보

NO.	설명
1	<p>폴더 설정</p> <p>기업 서식 폴더를 추가, 수정, 삭제 할 수 있습니다.</p>
2	<p>폴더 리스트</p> <p>생성된 기업 서식 폴더 리스트를 확인 할 수 있습니다.</p> <p>*기업 서식 폴더에 권한을 부여하여 부서별 서식 관리와 기업 계약 관리가 가능합니다.</p>



API 관리

Company's Growth



Opportunities to increase sales and achieve the company's target.

Category	2015	2016	2017	2018
Computers & Devices	101.2	109.9	127.0	137.0
Electronics	108.8	115.0	132.9	143.9
Clothing & Fashion	98.9	101.9	119.0	129.0
Home Goods	87.0	91.0	108.0	118.0
Auto Products	77.0	81.0	98.0	108.0
Medical	67.0	71.0	88.0	98.0
Others	57.0	61.0	78.0	88.0

Business Company

Customer account: 170

INVOICE

Date: 2016/06/22

Customer ID: 221

	2015	2016	%Growth
Product A01	106,287	119,328	+11%
Product A02	91,828	102,819	+12%
Product A03	125,819	138,810	+10%
Product A04	278,181	301,172	+8%
Product A05	11,827	13,818	+16%

Product	2015	2016
Product B - North America	8,714	29,912
Product A - Australia	107,812	106,287
Product A - Europe	89,918	91,828
Product A - Asia	122,828	125,819

Region	2015	2016
Europe	28,275	24,168
Product A01	12,357	14,168
Product A02	534	584
Product A03	543	514
Product A04	456	416
Product A05	13,880	13,595
Product A - Asia	41,256	47,756

API 관리

Access Token REST API를 관리할 수 있습니다.

REST API 키	<input type="text" value="2348561829320123"/>	<input type="button" value="발행"/>	<input type="button" value="복사"/>
------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------

* 액세스토큰은 글로싸인 플랫폼 전자계약 서비스에서 제공하는 계약 API를 사용하는데 있어 중요한 키로 사용됩니다.

Webhook 설정 글로싸인 Webhook은 계약에 대한 주요 변경 시점에 통지를 위해 글로싸인 서버가 클라이언트 서비스 URL로 호출합니다. 저장

Webhook 발송 URL	<input type="text" value="https://api.glosign.com/contract/success"/>
Content-Type	Application/json

* 웹훅은 전자계약이 완료되었을 때 설정하신 URL로 완료알람을 보내드립니다.
* example : curl -H "Content-Type: application/json" -X POST -d '{ "contract": "c123456789abcdefghijklmn", "hook_type": "contract_success" }' { WebhookURL }

NO.	설명
1	Access Token 관리 REST API 키를 발행하거나 복사해 글로싸인 API 연동에 사용할 수 있습니다.
2	Webhook 관리 발송 URL을 설정할 수 있습니다.

플랫폼





내부 결재

Company's Growth

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a goal to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes some ideas and long-term activities of marketing that will help with the analysis of a company's situation and contribute to its objectives. The objectives will be based on how you plan to reach your marketing objectives.



Opportunities to increase sales and achieve the company's target.

Category	2013	2014	2015	2016
Computers & Devices	101.2	149.1	187.9	277.9
Electronics	108.8	175.2	202.9	279.5
Clothing & Fashion	58.9	102.1	112.1	174.9
Home Goods	87.1	91.2	91.2	128.1
Auto Products	4.7	7.7	7.7	11.1
Medical	8.1	8.1	8.1	8.1
Others	8.1	8.1	8.1	8.1

Business Company
Customer account: 170
12345678901234567890
12345678901234567890
12345678901234567890

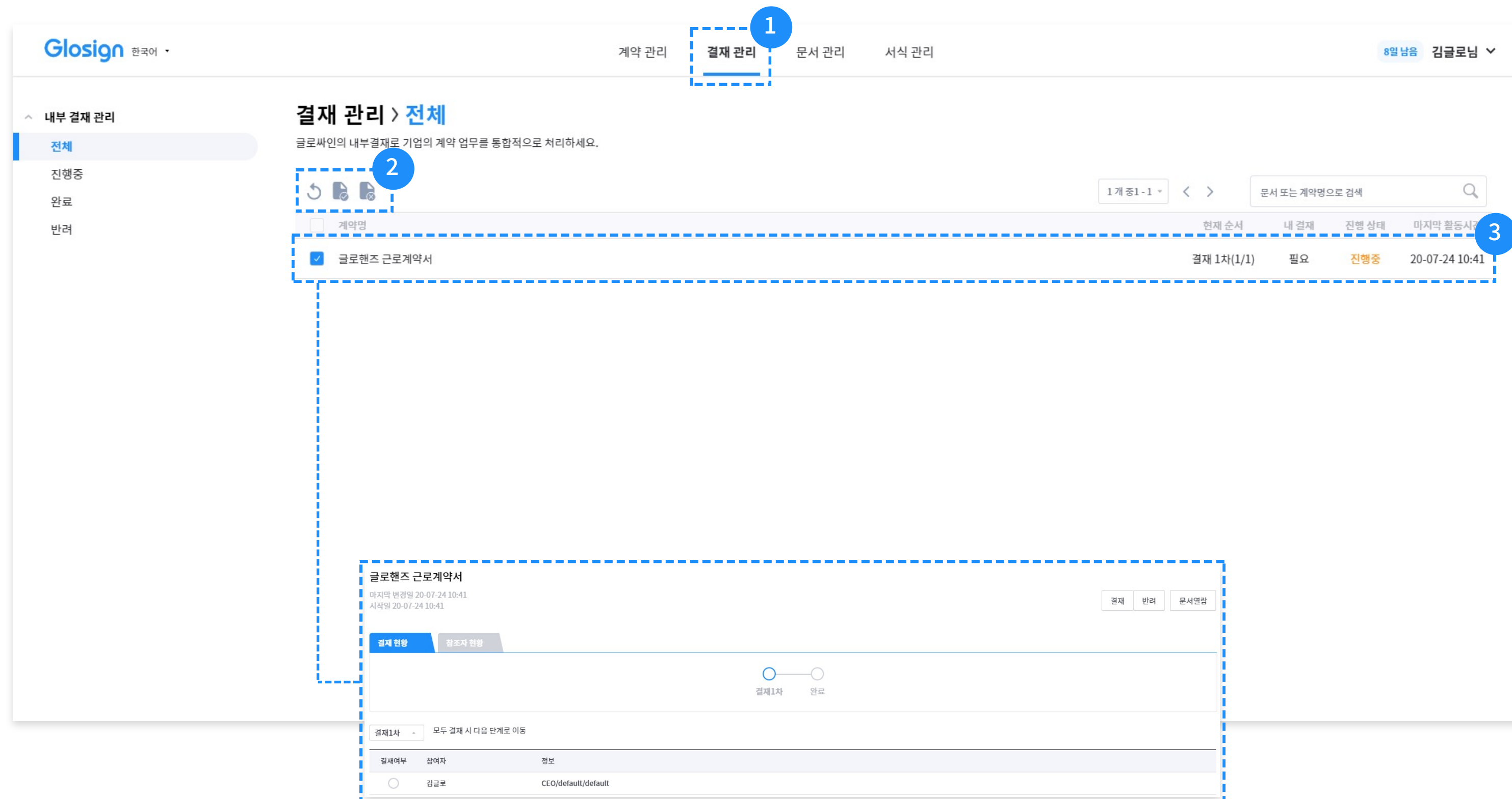
INVOICE

Date: 2016-06-22
Invoice No: 123456789
Customer ID: 123456789

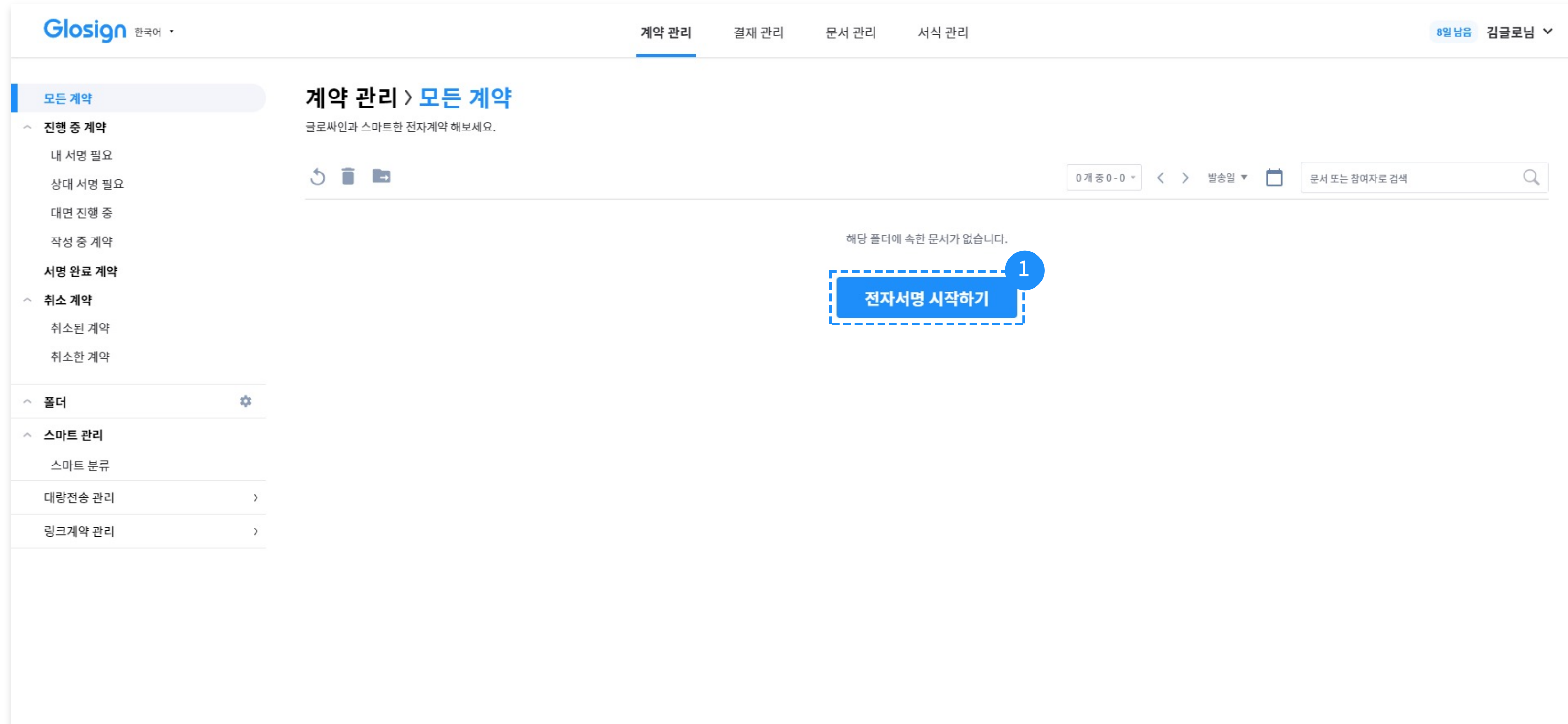
Contract

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a goal to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes some ideas and long-term activities of marketing that will help with the analysis of a company's situation and contribute to its objectives. The objectives will be based on how you plan to reach your marketing objectives.

Region	2015	2016	%Growth
Product A01	12,357	20,275	+64%
Product A02	534	5,541	+941%
Product A03	125,819	125,819	+0%
Product A04	278,181	278,181	+0%
Product A05	11,827	11,827	+0%
Product B	13,890	25,328	+82%
Product C	154	154	+0%
Product D	47,254	47,254	+0%
Product E	25,593	25,593	+0%
Product F	45,556	45,556	+0%
Product G	1,878	1,878	+0%
Product H	190	190	+0%
Product I	134	134	+0%
Product J	47,756	47,756	+0%




NO.	설명
1	<p>결제 관리</p> <p>기업회원은 계약 도중이나 기업 내부적으로 결재를 생성 및 진행할 수 있습니다.</p>
2	<p>결제 승인 및 반려</p> <p>계약을 선택해 승인 및 반려할 수 있습니다.</p>
3	<p>상세 페이지</p> <p>결제가 진행되고 있는 현황 등을 확인할 수 있습니다.</p>



NO.	1
설명	<p>전자서명 시작하기</p> <p>결재 추가를 위해 [계약 관리] 페이지의 [계약 시작하기] 버튼을 클릭해 주세요.</p>

문서를 업로드하여 전자서명을 시작하세요.




여기에 파일 놓기 또는 내 컴퓨터

(hwp, pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx 형식, 4mb 이하의 파일만 가능합니다.)

Google Drive
DropBox

내 문서함
내 서식함

업로드 된 파일: 1 개 (복수파일 업로드 가능)


표준근로계약서.hwp
x

1 pages

계약설정 ⓘ 계약과 관련된 정보를 설정 할 수 있습니다.

계약명

글로헨즈 근로계약서

전체 메시지


확인 후 서명해 주세요.

감사추적인증서 언어 한국어

메일 스타일 기본 기업 메일


NO.	설명
2	<p>문서 추가하기</p> <p>결재에 사용할 문서를 업로드해 주세요. 이미 제작해 놓은 서식도 업로드 및 사용 가능합니다.</p>
3	<p>계약 설정하기</p> <p>계약과 관련된 설정을 할 수 있습니다. 메일 스타일 [기본] 클릭 시 글로싸인 기본 메일로, [기업 메일] 클릭 시 커스터마이징한 메일로 전송됩니다.</p>

원하는 계약을 선택하세요.




본인 서명 ?
내 서명만 필요한 계약방식
(무료서비스)

서명하기



비대면 계약 ?
서명 참여자 각각의 디바이스로
진행하는 계약 방식

참여자 추가하기



대면 계약 ?
서명 참여자끼리 직접 만나
한 디바이스로 진행하는 계약 방식

참여자 추가하기

NO.	설명
4	<p>비대면 계약</p> <p>비대면 계약의 [참여자 추가하기] 버튼을 클릭해 주세요.</p>

참여자 정보를 설정해주세요.

참여자 일괄설정 ⓘ 설정값이 계약 참여자 전체에게 일괄적으로 적용됩니다.

전송 언어: 한국어 만료일: 10 일 내로 서명 휴대폰 전송: 카카오톡 문자

계약 생성자

김글로 kinglo@glohands.com

계약 참여자 계약 참조자 내부결제자

순서	이름	이메일	카카오톡/문자 전송	전송 언어	만료일	
OFF	주식회사글로핸즈	glosign@glohands.com	+82 01012345678	한국어	10 일 내로 서명	...
OFF	김근로	kimwork@glohands.com	+82 01012345679	한국어	10 일 내로 서명	...

+

5

NO.	5
설명	<p>참여자 설정</p> <p>결제에 참여할 참여자를 추가 및 설정해 주세요.</p>

참여자 정보를 설정해주세요.

참여자 일괄설정 ① 설정값이 계약 참여자 전체에게 일괄적으로 적용됩니다.

전송 언어: 한국어 만료일: 10 일 내로 서명 휴대폰 전송: 카카오톡 문자

계약 생성자
 김글로 kinglo@glohands.com

계약 참여자 **계약 참조자** **내부결재자** ⑥

결재1차

내부 결재 리스트에 한 명 이상 등록 하셔야 참조자를 설정 하실 수 있습니다.

NO.	⑥
설명	<p>내부결재자 설정 결재에 참여할 참여자를 추가해 주세요.</p>

참여자 정보를 설정해주세요.

참여자 일괄설정 ⓘ 설정값이 계약 참여자 전체에게 일괄적으로 적용됩니다.

전송 언어

한국어 적용

만료일

10 일 내로 서명 적용

휴대폰 전송

카카오톡 문자 적용

계약 생성자

김글로 kinglo@glohands.com

계약 참여자

계약 참조자

내부결재자

결재1차 6-2

글로 김 CEO / default / default

+ ×

결재차시 추가 +

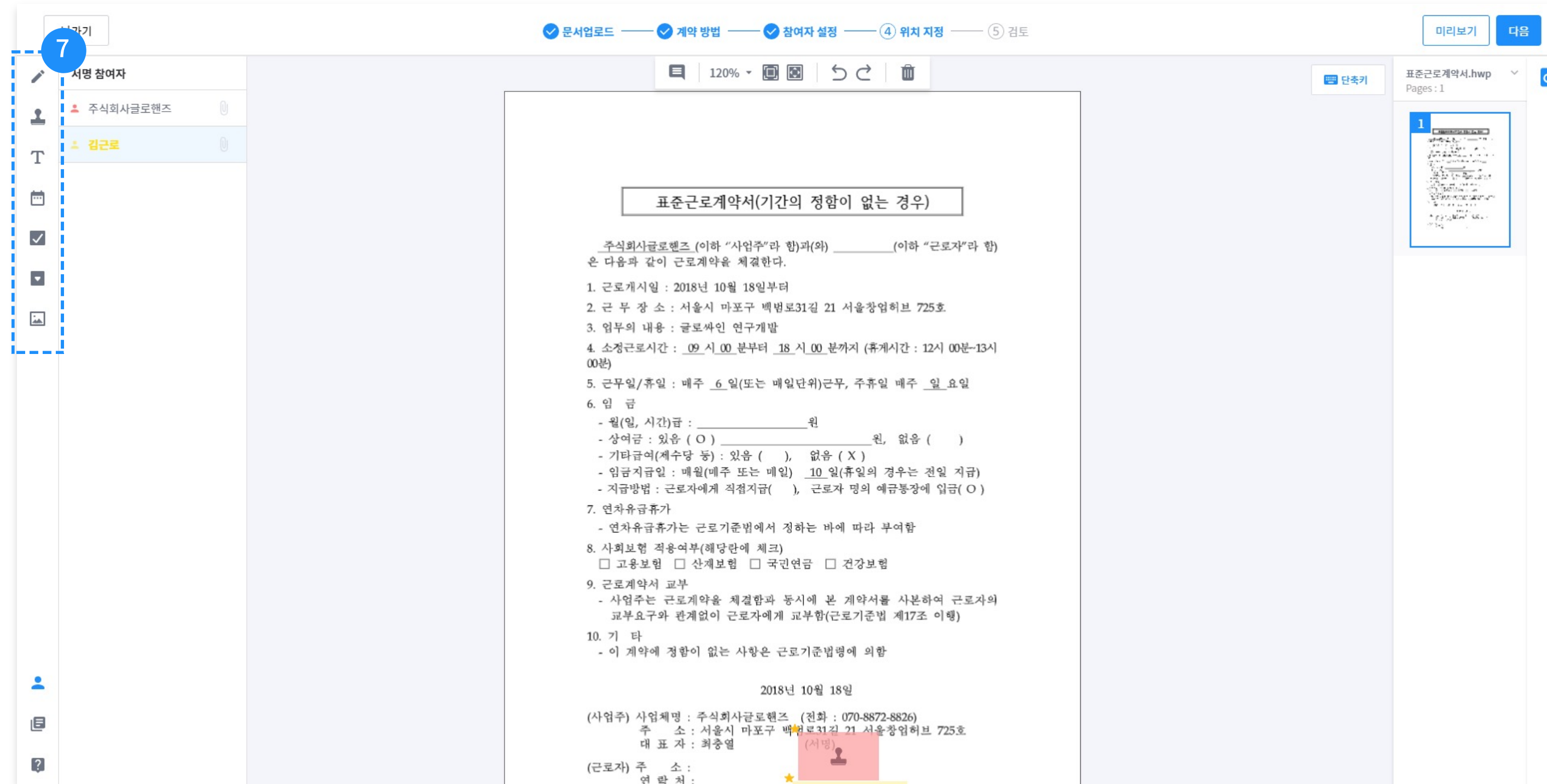
합의차시 추가 + 6-1

내부 참조자 6-3

글로 김 CEO / default / default

+ ×

NO.	설명
6-1	<p>차시 추가</p> <p>결재차시나 합의차시를 추가할 수 있습니다.</p>
6-2	<p>결재차시 설정</p> <p>결재차시에 대한 설정을 할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 결재차시 내 모든 참여자가 결재를 완료해야 다음 차시로 넘어갈 수 있습니다. 결재차시 내 한 명의 참여자만 결재를 완료해도 다음 차시로 넘어갈 수 있습니다.
6-3	<p>참조자 추가</p> <p>결재에 직접 참여하지는 않지만 결재를 참조할 수 있는 참조자를 추가할 수 있습니다.</p>



NO.	7
설명	<p style="text-align: center;">위치 지정</p> <p>계약과 동일하게 위치 지정을 완료해 주세요.</p>

8

검토 및 동의 후 전송

글로벌즈 근로계약서

감사추천인증서 언어	한국어	메일 스타일	-
전체메시지	확인 후 서명해 주세요.		

참여자 정보

1 주식회사글로벌즈 glosign@glohands.com(+82 01012345678)

전송 언어	한국어	만료일	10 일
접근설정		본인인증	-
개인메시지	-		
조건	👤 1		*필수 1 선택 0

2 김근로 kimwork@glohands.com(+82 01012345679)

전송 언어	한국어	만료일	10 일
접근설정		본인인증	휴대폰 본인인증
개인메시지	-		
조건	✍ 1		*필수 1 선택 0

내부 결제자 정보

결제1차	글로벌즈 CEO / default / default
------	------------------------------

보내기 전 필수 확인사항

- 실명과 연락처가 일치하는지 확인하세요.
- 입력한 서명의 법적 효력에 대하여 동의합니다.
- 계약은 위의 이메일 또는 휴대폰 번호를 통해 진행됩니다.
- 서명 완료 후 연락처로 전송되는 문서를 원본으로 인정합니다.
- **서명 요청으로 인해 요청 계약 수 1건이 차감됩니다.**
- 자세한 내용은 온라인 계약 이용약관 및 개인정보처리방침을 확인해주세요.

상기 확인사항을 확인했으며 위 내용에 동의합니다.

계약 전송

NO.	설명
8	<p>검토 및 전송</p> <p>계약 참여자와 결제 참여자의 정보를 확인해 주세요. 검토가 완료되면 [상기 확인사항을 확인했으며 위 내용에 동의합니다.] 버튼을 클릭 후, [계약 전송] 버튼을 클릭해 주세요.</p>



기업 서식

Contract

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes various activities and programs that will be based on the analysis of a company's situation and contribute to its objectives. The objectives will be based on how you plan to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes various activities and programs that will be based on the analysis of a company's situation and contribute to its objectives. The objectives will be based on how you plan to increase sales and achieve the company's target.

Company's Growth

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is a plan to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes various activities and programs that will be based on the analysis of a company's situation and contribute to its objectives. The objectives will be based on how you plan to increase sales and achieve the company's target.

Business Company

Customer analysis: LTD

INVOICE

Category	2013	2014	2015	2016
Computers & Devices	101.2	149.97	177.9	217.9
Electronics	108.89	175.29	192.92	217.9
Clothing & Fashion	58.912	101.912	99.91	174.91
Home Goods	87.175	91.126		
Auto Products	4.714			
Medical	86			
Others				

Region	2015	2016	%Growth
Product A01	108,287	106,287	-1%
Product A02	91,938	91,938	+0%
Product A03	125,819	125,819	+4%
Product A04	278,181	278,181	+1%
Product A05	11,827	11,827	+1%

Region	2015	2016
Product B - North America	133	130
Product A - Australia	345	154
Product A - Europe	25,595	47,256
Product A - Asia		

Region	2015	2016
Product A - North America	8,714	29,912
Product A - Australia	107,812	106,287
Product A - Europe	89,918	91,938
Product A - Asia	122,928	125,819

Glosign 한국어
계약 관리 내부 결재 문서 관리 **서식 관리**
잔여 건수 852건 글로씨인님

기업 서식함

모든 서식

폴더

- 마케팅팀 서식
- 디자인팀 서식
- 개발팀 서식
- 영업팀 서식

내 서식함

- 모든 서식
- 중요 서식
- 폴더

서식 관리 > 모든 서식

기업서식을 만들고 구성원과 공유하세요.

초기화 삭제 이동 복사

10 개 중 1 - 10
< >
서식 제목으로 검색

<input type="checkbox"/>	서식명	작성자	상태	참여자 수	폴더	마지막 활동시간
<input type="checkbox"/>	마케팅자료	글로씨인	●	1	마케팅팀 서식	21-07-15 11:14
<input type="checkbox"/>	근로계약서	글로씨인	●	1	영업팀 서식	21-05-20 18:06
<input type="checkbox"/>	개인정보이용동의서샘플	글로씨인	●	2	개발팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/>	수입물품매매계약서(0)(0)	글로씨인	●	2	마케팅팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/>	[별지제7호서식]민원신청서	글로씨인	●	1	마케팅팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/>	표준물품매매계약서_Test	글로씨인	●	2	디자인팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/>	합작투자계약서_국문.docx	글로씨인	●	10	영업팀 서식	21-05-14 18:25
<input type="checkbox"/>	합작투자계약서_국문.docx	글로씨인	●	10	영업팀 서식	21-05-14 18:25
<input type="checkbox"/>	대중문화예술인+방송출연표준계약서(가수).hwp	글로씨인	●	2	영업팀 서식	21-05-14 18:25
<input type="checkbox"/>	근로계약서_사본_사본	글로씨인	●	4	마케팅팀 서식	21-05-14 18:25

1
서식 만들기

NO.	설명
1	<h2 style="margin: 0;">서식 만들기</h2> <p style="margin: 0;">서식 만드는 과정을 시작할 수 있습니다.</p>

서식관리 > 서식 만들기

임시저장
다음

사용할 서식을 직접 만들어 보세요!

1

여기에 파일 놓기 또는 내 컴퓨터

(hwp, pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx 형식, 10mb 이하의 파일만 가능합니다.)

Google Drive
 DropBox

내 문서함

업로드 된 파일: 1 개 (복수파일 업로드 가능)

개인정보+제공+동의서_양식_.docx

3 pages

×

2

기업서식
i 기업구성원과 함께 기업서식으로 사용할 수 있습니다.

서식 이름

서식 설명

3

저장 폴더

NO.	설명
1	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; color: #007bff;">파일 업로드</p> <p>서식으로 만들 파일을 업로드 할 수 있습니다. <small>*hwp, pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx, xls 형식의 10mb 이하의 파일만 가능합니다.</small></p>
2	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; color: #007bff;">기업서식으로 공유</p> <p>기업서식으로 공유 ON을 하면 권한이 있는 기업 구성원과 서식 공유가 가능합니다.</p>
3	<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; color: #007bff;">서식 저장 폴더 선택</p> <p>서식이 저장될 기업서식함 폴더를 필수로 선택해야 합니다.</p>



NO.	설명
1	조건 도구 위치 지정 싸인/도장/텍스트/날짜/체크박스/드롭다운/이미지 도구를 사용하여 문서에 위치시킬 수 있습니다.
2	본인 미리 서명 대량의 문서를 전송하는 경우, 본인의 서명을 미리 입력해 놓을 수 있습니다.
3	서명 참여자 역할 설정 계약에 참여하는 서명 참여자의 역할을 추가하거나 삭제할 수 있습니다.
4	저장하기 서식을 저장할 수 있습니다.

1 기업 서식함

2 초기화 삭제 이동 복사

3 비대면계약 대면계약 링크계약 대량전송 테스트 전송

서식명	작성자	상태	참여자 수	폴더	마지막 활동시간
<input type="checkbox"/> 마케팅자료	글로싸인	●	1	마케팅팀 서식	21-07-15 11:14
<input type="checkbox"/> 개인정보이용동의서샘플	글로싸인	●	2	개발팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/> 수입물품매매계약서(0)(0)	글로싸인	●	2	마케팅팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/> [별지제7호서식]민원신청서	글로싸인	●	1	마케팅팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/> 표준물품매매계약서_Test	글로싸인	●	2	디자인팀 서식	21-05-14 18:26
<input type="checkbox"/> 합작투자계약서_국문.docx	글로싸인	●	10	영업팀 서식	21-05-14 18:25
<input type="checkbox"/> 합작투자계약서_국문.docx	글로싸인	●	10	영업팀 서식	21-05-14 18:25
<input type="checkbox"/> 대중문화예술인+방송출연표준계약서(가수).hwp	글로싸인	●	2	영업팀 서식	21-05-14 18:25
<input type="checkbox"/> 근로계약서_사본_사본	글로싸인	●	4	마케팅팀 서식	21-05-14 18:25

NO.	설명
1	<h3>기업 서식함</h3> <p>생성한 기업 서식함 폴더를 확인할 수 있습니다. 기업 서식함은 '조회' 권한이 부여된 폴더만 노출됩니다.</p>
2	<h3>서식 삭제/이동/복사</h3> <p>서식 리스트에서 서식을 선택해 삭제하거나 폴더 이동, 복사가 가능합니다.</p>
3	<h3>서식 사용하기</h3> <p>서식으로 바로 계약을 시작하거나 수정 및 삭제가 가능합니다.</p>



기업 계약 관리

Company's Growth

It is a pleasure to allow an organization to focus resources on the greatest opportunities to increase sales and achieve the company's target. Marketing strategy is vital to increase sales and achieve the advantage over other competitors. It includes customer and marketing activities that will help you gain the advantage of a company's position and contribute to its growth. The approach will be based on how you gain the advantage of marketing resources.

Business Company

Customer account: 170
100 Pennsylvania Avenue
Washington, DC 20004
Phone: 202-555-1234

Category	2013	2014	2015	2016
Computers & Devices	101.2	101.9	102.6	103.3
Electronics	100.0	100.0	100.0	100.0
Control & Fashion	100.0	100.0	100.0	100.0
Smart Utility	100.0	100.0	100.0	100.0
Auto Platform	100.0	100.0	100.0	100.0
Mobile	100.0	100.0	100.0	100.0
Others	100.0	100.0	100.0	100.0

INVOICE

Date: 2016-06-01
Invoice No: 123456789
Customer ID: 987654321

Contract

Contract No: 123456789
Date: 2016-06-01
Customer ID: 987654321

Contract Description: This contract is for the purchase of 100 units of Product A at a price of \$100 per unit. The total amount is \$10,000. The payment is due within 30 days of the invoice date.

Region	2015	2016	%Growth
Europe	12,357	20,275	+64%
Product A01	534	5,541	+941%
Product A02	534	5,541	+941%
Product A03	534	5,541	+941%
Product A04	534	5,541	+941%
Product A05	534	5,541	+941%
Product A06	534	5,541	+941%
Product A07	534	5,541	+941%
Product A08	534	5,541	+941%
Product A09	534	5,541	+941%
Product A10	534	5,541	+941%
Product A11	534	5,541	+941%
Product A12	534	5,541	+941%
Product A13	534	5,541	+941%
Product A14	534	5,541	+941%
Product A15	534	5,541	+941%
Product A16	534	5,541	+941%
Product A17	534	5,541	+941%
Product A18	534	5,541	+941%
Product A19	534	5,541	+941%
Product A20	534	5,541	+941%

Product A: North America
Product A: Australia
Product A: Europe
Product A: Asia

1 기업 계약 관리

2 비대면 계약

3 진행 상태

4 폴더

*기업 계약관리에서 계약을 조회 하시려면, 서식 조회 권한과 계약 조회 권한이 부여되어야 합니다.

진행상태	계약명	서명 요청자	폴더명	생성일
진행중	근로 계약서	김글로	영업팀 서식	21-07-01 02:53
진행중	개인정보 활용 동의서	박글로	영업팀 서식	21-06-17 14:41
완료	근로 계약서	장글로	마케팅팀 서식	20-12-23 16:12
완료	근로 계약서	신글로	영업팀 서식	20-12-23 16:06

NO.	설명
1	<h3>기업 계약 관리</h3> <p>기업 서식으로 진행한 구성원의 계약 이력을 조회 및 관리할 수 있습니다.</p> <p>*기업 계약 노출 조건 서식 조회 권한, 계약 조회 권한이 모두 부여</p>
2	<h3>계약 방법 분류</h3> <p>계약 방법에 따라 기업 계약이 분류됩니다. 계약 방법을 선택해 진행한 계약 이력을 확인할 수 있습니다.</p>
3	<h3>진행 상태 분류</h3> <p>진행 상태에 따라 계약을 필터링 할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진행중 : 서명이 완료되지 않은 계약 - 완료 : 서명이 완료된 계약 - 취소 : 취소된 계약
4	<h3>기업 서식함 폴더 분류</h3> <p>기업 서식함 폴더별로 진행한 계약을 분류할 수 있습니다.</p> <p>*조회 권한이 있는 기업 서식함 폴더만 노출됩니다.</p>

NO.	설명
1	<p>계약 검색필터</p> <p>검색 조건을 설정하여 계약 리스트 필터링이 가능합니다.</p> <p>원하는 조건을 입력한 후, [필터 적용]버튼을 눌러주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계약명 : 계약문서의 이름 - 참여자 : 계약의 서명 참여자
2	<p>기업 계약 리스트</p> <p>구성원이 진행한 계약 리스트를 확인할 수 있습니다.</p> <p>계약의 진행상태 및 계약을 시작한 구성원 확인이 가능하며, 상세 계약정보로의 진입이 가능합니다.</p>

계약의 변화, 글로벌사와 함께.

CONTACT US

주소 서울특별시 성동구 아차산로 126 세종더리브 14층 글로벌사

전화 02-497-8826

FAX 050-8097-8288

이메일 support@glosign.com